

«Затверджую»

Первинна профспілкова
організація професійної спілки
працівників АПКУ працівників ВП
НУБіП України «Бережанський
агротехнічний інститут»
від _____ 2019р.

Положення

Первинної профспілкової організації
професійної спілки працівників АПКУ
працівників Відокремленого підрозділу
Національного університету
біоресурсів і природокористування
України «Бережанський агротехнічний
інститут»

Бережани - 2019

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація професійної спілки працівників АПКУ працівників Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» є добровільною, неприбутковою, громадською організацією, створеною з метою представництва та здійснення захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки - працівників ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

1.2. Первинна профспілкова організація професійної спілки працівників АПКУ працівників Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі - Профспілка) є складовою частиною Професійної спілки працівників агропромислового комплексу України та профспілкового руху України; діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» інших законів і нормативно-правових актів, міжнародних правових норм та цього Положення.

1.3. Профспілка організовує свою діяльність на демократичних засадах і принципах:

- а) добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї;
- б) виборності всіх профспілкових органів з низу до верху;
- в) розмежування повноважень і визначення компетенції всіх організаційних ланок, самостійності її керівних органів у вирішенні питань, що відносяться до їх компетенції;
- г) свободи дискусії на стадії обговорення питань, поваги до думки меншості, обов'язковості виконання прийнятих рішень;
- д) звітності всіх виборних органів перед профспілковими організаціями, що їх обрали, підпорядкування нижчих за статусом профспілкових органів вищим у межах компетенції, визначеної цим Положенням;
- є) колегіальності в роботі, особистої відповідальності керівників і членів керівних виборних органів за виконання прийнятих рішень; узгоджене й цілеспрямоване використання профспілкових коштів;
- є) нормативного фінансового забезпечення статутної діяльності всіх організаційних ланок.

1.4. Самостійно визначає напрями своєї діяльності відповідно до статутних завдань, рішень керівних органів з метою захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

1.5. Самостійно визначає свою структуру, формує та затверджує профбюджет і контролює його виконання.

1.6. З метою реалізації самостійних завдань, прав і повноважень Профспілка:

1.6.1. Веде переговори та укладає колективні договори (угоди) від імені працівників, підписує їх та організовує контроль за їх виконанням у порядку, встановленому законодавством.

1.6.2. Представляє права і інтереси працівників інституту, які є членами Профспілки.

1.6.3. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, забезпеченням працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального й колективного захисту. Бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків, а також відповідно до законодавства здійснює захист потерпілих від нещасних випадків.

1.6.4. Захищає право кожного члена Профспілки на працю, на підвищення кваліфікації; здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю, про оплату праці, про зайнятість, інших нормативно-правових актів, порушує питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про працю, про колективні договори, угоди та в інших випадках згідно з чинним законодавством.

1.6.5. Представляє інтереси членів Профспілки при вирішенні індивідуальних і колективних трудових спорів і роботодавцем в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування. Вносить роботодавцю, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду.

1.6.6. У рамках законодавства через представників Профспілки бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням. Представляє та захищає інтереси застрахованих осіб в усіх фондах соціального страхування. Активно працює в комісіях по соціальному страхуванню з тимчасової втрати працездатності щодо виплати допомог по соціальному страхуванню, оздоровленню членів Профспілки та членів їхніх сімей.

1.6.7. Для висвітлення своєї діяльності використовує загальні та власні засоби масової інформації, створені відповідно до чинного законодавства, веде роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки.

1.6.8. Проводить роботу, спрямовану на організаційне й фінансове зміцнення Профспілки, виконання статутних вимог.

1.6.9. Здійснює в межах фінансових можливостей, нагородження, заохочення профактиву, нецільові благодійні грошові виплати, в тому числі на оздоровлення, відвідування хворих, поховання, виплати з нагоди професійних свят, днів народження, при наявності коштів відшкодовує суми виплат на придбання ліків, надає додаткові блага у негрошовій формі (квіти, призи, сувеніри, тощо).

1.6.10. Має право вимагати через виборні органи Профспілки розірвання трудового договору (контракту) з керівником інституту, якщо він порушує Закон "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про оплату, охорону праці, про колективні договори та угоди.

1.6.11. У Профспілці, керівних органах Профспілки та їх виконавчих апаратах не допускається створення й діяльність структур політичних партій, рухів.

Керівники виборних органів Профспілки не можуть бути одночасно членами керівних органів, політичних партій і рухів.

1.6.12. Профспілка має свою символіку, затверджену зборами членів Профспілки і зареєстровану в порядку, передбаченому законодавством.

2. Члени Профспілки, їх права і обов'язки

2.1. Членом Профспілки може бути кожна особа, яка працює в інституті, визнає Положення Профспілки, сплачує членські внески в установленому порядку.

2.2. Прийняття в члени Профспілки проводиться в індивідуальному порядку за особистою заявою осіб, які досягли 15 років (для учнів -14 років), яка розглядається протягом місяця з дня її подання.

Рішення про прийняття в члени Профспілки приймається зборами профспілкової, первинної організації або на засіданнях їх керівних органів. Членство в Профспілці визнається з дня прийняття такого рішення.

2.3. Усі члени Профспілки мають рівні права, що не залежать від національності, мови, статі, політичних, релігійних переконань, соціального статусу та інших відмінностей.

2.4. Членський квиток єдиного зразка видається профспілковим комітетом не пізніше ніж через місяць з дня прийняття до Профспілки.

2.5. Члени Профспілки перебувають на обліку в Профспілці.

2.6. Профспілкове членство зберігається:

за особами, які тимчасово припинили роботу в зв'язку з вихованням дітей; за непрацюючими пенсіонерами, особами, звільненими в зв'язку з реорганізацією, або вивільненими за скороченням штату, за умов сплати ними членських внесків; за особами, що перейшли з іншої профспілки або повернулися після строкової військової служби, якщо вони стали на облік упродовж місяця з дня прийняття на роботу.

2.6.1. Члени Профспілки не можуть бути одночасно членами інших профспілок.

2.7. Члени Профспілки мають право:

2.7.1. На правовий захист, безкоштовну юридичну консультативну допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин.

2.7.2. Брати участь у зборах та засіданнях виборних органів Профспілки, підготовці та обговоренні питань, які винесені на розгляд, внесенні проектів постанов, рішень, інших документів, що ними приймаються, вільно висловлювати власну думку: відстоювати її до прийняття рішення.

2.7.3. Обирати й бути обраними до будь-яких виборних органів Профспілки згідно з цим Положенням.

2.7.4. На представництво Профспілкою їхніх прав та інтересів в органах державної влади й місцевого самоврядування; у взаємовідносинах з роботодавцем; в судових органах; при зверненні до Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, в міжнародних судових установах.

2.7.5. На користування разом із членами сім'ї культурно-спортивними й оздоровчими закладами в установленому колективним договором порядку.

2.7.6. Бути нагородженими за активну участь у діяльності профспілкових органів встановленими нагородами та грошовими преміями за рішенням виборних органів Профспілки згідно з п. 1.5.9. Положення.

2.7.7. Вільно виходити з Профспілки за особистою заявою. Припинення членства вважається з дня подання заяви.

2.7.8. Не бути звільненим з роботи з ініціативи роботодавця без згоди профспілкового комітету за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.7.9. Члени Профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, мають додаткові гарантії для своєї діяльності відповідно до чинного законодавства.

Члени виборних органів, їх керівники, не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в Профспілці доплату, розмір якої визначається цими органами в межах кошторису.

2.8. Члени Профспілки зобов'язані:

2.8.1. Дотримуватись виконання вимог Положення;

2.8.2. Особисто брати участь у діяльності профспілкової організації;

2.8.3. Регулярно сплачувати членські внески;

2.8.4. Виконувати рішення профспілкових органів, а також рішення, які передбачені договорами й угодами, укладеними з роботодавцем, профспілкові доручення;

2.8.5. Не припускатися дій, що завдають шкоди профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети і завдань Профспілки. Своїми солідарними діями підтримувати товаришів по спілці, чий права порушуються.

2.9. До члена Профспілки, який не виконує вимог Положення або чинить перешкоди у виконанні завдань профспілкової організації, вдається до дій, що призводять до розколу єдності Профспілки, можуть застосовуватися стягнення у формі зауваження, догани і, як крайній захід, виключення з Профспілки.

Рішення про накладення стягнення, в тому числі про виключення з Профспілки, приймається на зборах, засіданні виборного органу Профспілки і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах членів Профспілки чи членів виборного органу.

Рішення про виключення з Профспілки і накладення стягнення на члена Профспілки приймається в його присутності. У випадку відмови члена Профспілки (без поважних причин) бути присутнім на профспілкових зборах або засіданні виборного органу це питання може бути вирішеним без його присутності.

Апеляція члена Профспілки розглядається вищим за статусом органом Профспілки. Заява розглядається протягом місяця з дня її надходження.

Стягнення втрачає силу через рік після його накладення.

2.10. Профспілкове членство припиняється у випадку:

2.10.1. Виходу з Профспілки за власним бажанням;

2.10.2. Засудження до позбавлення волі;

2.10.3. Несплати членських внесків протягом 6 місяців без поважних причин.

2.10.4. Виключений або вибулий з Профспілки не має права на користування спільним профспілковим майном, сума сплачених членських внесків йому не повертається.

2.10.5. Виключений або вибулий із Профспілки може бути знову прийнятим у члени Профспілки на загальних засадах.

3. Внутрішні демократія, організаційна побудова Профспілки

3.1. Профспілка організується й діє за виробничо-територіальним принципом.

3.2. Основою Профспілки є члени Профспілки, які добровільно об'єднуються для виконання статутних завдань. Профспілка створюється шляхом добровільного об'єднання не менше трьох членів Профспілки, зайнятість яких відповідає п.2.1. цього Положення.

3.3. Вважається створеною, якщо установчі збори прийняли відповідне рішення та обрали керівний орган.

3.4. Профспілка здійснює свої повноваження через виборні профспілкові органи, які формуються знизу до верху шляхом виборів безпосередньо на зборах.

Виборні профспілкові органи мають статуси керівних, які здійснюють свої повноваження в період між зборами, які організовують виконання рішень керівних органів і ведуть поточну роботу.

3.5. Вищим органом первинної профспілкової організації є збори, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, за рішенням виборного органу - профкому, ревізійної комісії або на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки в місячний термін після надходження такої вимоги.

3.6. На відповідних профспілкових зборах обираються відкритим або закритим голосуванням: Виборний (керівний) орган – Профком, Голова Профспілки та Ревізійна комісія.

3.7. Обраними вважаються кандидатури, що набрали більше половини голосів від загальної кількості присутніх на зборах.

3.8. Збори членів Профспілки вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Профспілки або членів виборного керівного органу (Профкому).

3.9. Вибори в Профспілці проводяться один раз на п'ять років. Всі керівні виборні органи звітують щорічно про свою роботу на загальних зборах Профспілки.

3.10. Роботодавці не можуть бути обраними до складу виборних керівних органів.

3.11. Рішення, прийняте більшістю є обов'язковим для всіх членів Профспілки.

3.12. Звільнення керівників Профспілкових органів за порушення Положення, неналежне виконання обов'язків чи з інших підстав проводиться рішенням зборів членів Профспілки, яке приймається більшістю голосів присутніх членів Профспілки.

3.13. У своїй діяльності профспілковий комітет підзвітний профспілковим зборам, вищим за статусом органам Профспілки, регулярно інформує про свою роботу членів Профспілки і вищі за статусом профспілкові органи.

3.14. Рішення про ліквідацію Профспілки приймається за рішенням виборного керівного органу на підставі особистих заяв усіх членів Профспілки.

4. Вищі органи Профспілки

4.1. Вищим органом Профспілки є збори членів Профспілки, які скликаються раз в рік.

4.2. Збори:

4.2.1. Заслуховують Звіт про роботу Голови Профспілки, Профкому та Ревізійної комісії.

4.2.2. Визначають стратегію і практику дій Профспілки, чергові завдання на наступний період.

4.2.3. Затверджують і виносять зміни й доповнення до Положення Профспілки.

4.2.4. Обирають Голову Профспілки, Ревізійну комісію та керівний орган – Профком.

4.2.5. Розглядають будь-які інші питання.

5. Виборний керівний орган

- 5.1. Виборним керівним органом Профспілки є Профспілковий Комітет (Профком).
- 5.2. Профком організує виконання завдань Профспілки, рішень зборів та вищих за статусом профспілкових органів.
- 5.3. Здійснює представництво і захист колективних трудових і соціально-економічних прав та інтересів, індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах самоврядування, у відносинах із роботодавцем, а також з іншими об'єднаннями громадян, представляє інтереси своїх членів при захисті їх прав у судових органах та ін.
- 5.4. Веде колективні переговори та укладає колективний договір, здійснює контроль за його виконанням. Направляє подання роботодавцю про виявлені порушення угод, колективного договору та вимагає їх усунення. Порушує питання про притягнення осіб, винних у порушенні чи невиконанні угод, колективного договору, до відповідальності згідно з чинним законодавством.
- 5.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору ініціативи роботодавця з працівником, який є членом Профспілки.
- 5.6. Представляє права й інтереси працівників у відносинах із роботодавцем при вирішенні питань:
 - трудових відносин, режиму праці й відпочинку, розробки і затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, графіків змінності, неповного робочого часу, підсумкового обліку робочого часу, проведення надурочних робіт, залучення до робіт у вихідні, святкові та неробочі дні;
 - тривалості й порядку надання основних, додаткових і соціальних відпусток, розробки та затвердження графіків відпусток;
 - запровадження нових і змін до діючих норм і нормативів праці;
 - визначення умов формування та збільшення фондів оплати праці.
- 5.7. Бере участь у розробці проектів планів соціального розвитку інституту, забезпечення культурно-побутового, медичного обслуговування, оздоровлення працівників інституту та їхніх сімей (дітей), встановленні соціально-трудова пільг для працівників і ветеранів та умов їх надання.
- 5.8. Здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.
- 5.9. Здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам.
- 5.10. Разом із роботодавцем розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю інституту.
- 5.11. Веде облік членів Профспілки, профспілкову документацію, статистичну та фінансову звітність, яку подає вищим за статусом профспілковим органам.
- 5.12. Проводить навчання профспілкового активу.
- 5.13. Організує та контролює сплату внесків кожним членом Профспілки, раціональне їх використання. Затверджує кошториси витрат коштів, має право протягом року оперативно вносити зміни до статей кошторису з наступним звітом перед зборами. Забезпечує своєчасне відрахування внесків у встановленому розмірі до вищих профспілкових органів. Вирішує питання щодо штату профспілкових працівників, їх посадових окладів та доплат профспілковому активу.
- 5.14. Профком, його голова несуть персональну відповідальність перед членами Профспілки та вищими за статусом профспілковими органами за виконання цього Положення.
- 5.15. Засідання профкому проводяться за потребою членів профспілки і по необхідності.

6. Ревізійна комісія

Ревізійна комісія:

6.1. Обирається на зборах членів профспілки і підзвітна органу, що її обрав.

Ревізійна комісія: обирає зі свого складу голову і секретаря комісії.

6.2. Здійснює контроль за виконанням профспілкового бюджету, правильністю і доцільністю використання коштів, майна Профспілки, веденням діловодства, обліку й звітності, своєчасним розглядом листів і заяв членів Профспілки.

6.3. Працює під методичним керівництвом вищого за підпорядкуванням профспілкового органу.

6.4. У своїй діяльності керується Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим ЦК Профспілки працівників АПК України.

7. Голова Профспілки

Голова Профспілки:

7.1. Організовує виконання рішень зборів членів Профспілки.

7.2. Приймає рішення з питань діяльності Профкому, які не є компетенцією зборів членів Профспілки.

7.3. Скликає засідання Профкому, організовує підготовку необхідних матеріалів на розгляд зборів членів Профспілки.

7.4. Вносить пропозиції на розгляд зборів членів Профспілки щодо обирання і звільнення членів профкому та Ревізійної комісії, визначає їх функціональні обов'язки.

7.5. Розпоряджається коштами Профспілки, несе персональну відповідальність за цілеспрямоване використання коштів.

7.6. Представляє інтереси працівників в державних органах влади та місцевого самоврядування та судових органах.

8. Кошти та майно

8.1. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів, майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

8.2. Власність профспілки складається з:

- майна, придбаного за рахунок членських внесків та інших власних коштів;
- коштів та іншого майна, переданого у власність членами Профспілки, громадянами, органами державної влади й місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;
- коштів та майна, що надійшли від реалізації корпоративних прав Профспілки в результаті господарської діяльності, створення за її участю підприємств, господарських товариств та організацій;
- вступних і щомісячних членських внесків;
- надходжень від проведення культурно-спортивних заходів;
- надходжень від підприємств, організацій та установ, створених за участю Профспілки;
- коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- відрахувань підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- пасивних доходів;
- інших надходжень, не заборонених законодавством.

8.3. Вступні, а також щомісячні профспілкові членські внески сплачуються в розмірі 1% від суми доходів.

За рішенням Профспілки члени Профспілки - пенсіонери, які не працюють, жінки, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними шестирічного

віку, ті, що тимчасового не працюють з інших поважних причин, можуть тимчасово звільнитися від сплати членських внесків.

8.4. Кошти Профспілки зберігаються на рахунках банківських установ. Розпорядження коштами належить виборному органу - Профкому за затвердженим кошторисом .

8.5. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та з інших джерел, спрямовуються на формування бюджету Профспілки, який забезпечує статутну діяльність Профспілки.

8.6. Пріоритетними напрямками використання профспілкових коштів є:

- підготовка профспілкових кадрів та активу;
- інформаційна діяльність;
- організація профспілкової адвокатури, надання юридичних послуг членам Профспілки;
- надання нецільової благодійної (матеріальної) допомоги членам Профспілки;
- проведення культурно-масової, спортивно-оздоровчої роботи
- створення фондів соціальної спрямованості та кредитних спілок;
- адміністративно-господарські та організаційні витрати;
- інші витрати.

8.7. Виборні органи Профспілки самостійно звітують про використання коштів на зборах членів Профспілки.

8.8. Виборні профспілкові органи на своїх засіданнях визначають розмір відрахувань від членських профспілкових внесків на проведення роботи та утримання профспілкових органів усіх рівнів, при цьому 50% внесків залишається в Профспілці.

8.9. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на правах власності.

Від імені членів Профспілки розпорядження коштами, іншим майном Профспілки, що належить їй на правах власності, у тому числі придбане на правах участі на паях, здійснює Профком.

8.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю органів Профспілки і своєчасністю надходження членських внесків здійснюють ревізійні комісії та вищі за підпорядкуванням профспілкові органи.

9. Права Профспілки

9.1. Профспілка згідно з Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» набувають права юридичної особи з моменту затвердження Положення.

9.2. Повноваження Профспілки як юридичної особи реалізуються їх виборними керівними органами, які діють відповідно до законодавства та в межах прав, наданих їм цим Положенням.

10. Прикінцеві положення

10.1. Питання, що не знайшли врегулювання в цьому Положенні, вирішуються зборами членів Профспілки, на засіданнях профкому в межах компетенцій цих органів, а також згідно із законодавством.

10.2. Місцезнаходження Профкому Профспілки: Бережани, вул. Академічна, 20, Тернопільська обл., поштовий індекс 47501.